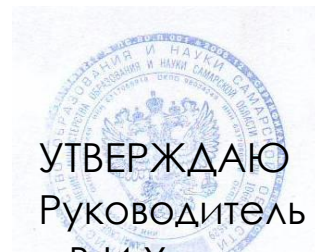




Самарское управление министерства образования и
науки Самарской области



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ В.И.Халаева

«_30_» декабря 2019 г.

План работы управления на 1 полугодие 2020 года

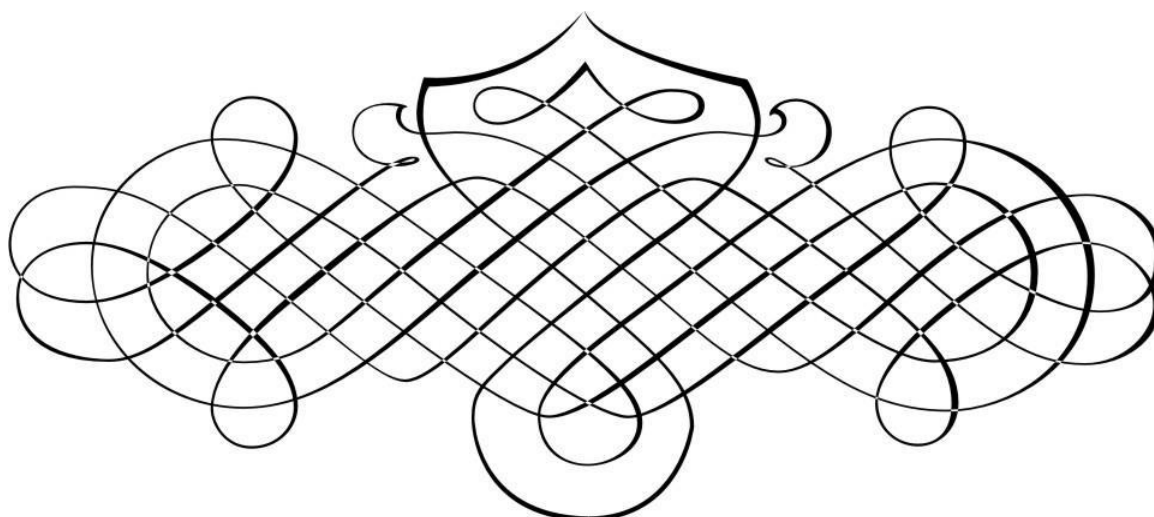
Самара, 2019

[Вернуться в содержание](#)

Содержание

План работы:

1. [Отдела реализации образовательных программ](#)
2. [Отдела ресурсного обеспечения образования](#)
3. [Отдела экономики и финансов](#)



Отдел реализации образовательных программ

Начальник отдела: Трунин Виктор Евгеньевич

№	Мероприятие	Дата, время, место проведения	Форма подведения итогов	Ответственный
Мероприятия с педагогами и руководителями ОУ				
1.	Организация работы по исполнению распорядительных документов органов управления образования федерального, регионального, территориального уровней, инструктивно-методических писем, регламентирующих порядок организацию и проведение в 2020 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара (далее - ГИА)	весь период		Трунин В.Е. Специалисты отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - специалисты отдела СУ МОиНСО); руководители образовательных организаций (далее - руководители ОО)
2.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных проведению праздника «Последний звонок»	по плану		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
3.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Юбилейным датам образовательных организаций	январь-май 2020		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
4.	Участие в комиссиях о проверки деятельности ООпо согласованию с иными органами исполняющей власти	постоянно		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
5.	Подготовка пакета документов для установления стимулирующих выплат руководителям ГОУ, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, расположенных на территории г.о. Самара	январь		Мальчикова Н.Ф. Никитенкова Е.П. Деникаева Т.В. Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
6.	Подготовка предложений по назначению премий руководителям ГОУ за выполнение особо важных или срочных заданий за I, II квартал 2020 года	март, июнь		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
7.	Подготовка пакета документов для аттестации руководителей ГОУ на соответствие занимаемой должности	весь период		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
8.	Участие в организации областного мероприятия по торжественному вручению выпускникам медалей «За особые успехи в учении»	июнь	свод информации по г.о. Самара	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
9.	Проведение консультаций для руководящих и педагогических работников ОО в пределах своей компетенции	весь период		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
10.	Организация реализации проекта «Базовые школы РАН»	январь-май		Деникаева Т.В. руководители ОО
11.	Организационное сопровождение деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега».	весь период	план	Тенякова И.А. руководители ОО
12.	Организация взаимодействия между ОО, включенными в распределенную модель Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «ВЕГА»	постоянно	план, организационные документы	Тенякова И.А. руководители ОО
13.	Подготовка проектов ответов по обращениям граждан	постоянно		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО
14.	Определение перечня претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации из	февраль	портфолио	Остапенко Т.И.

[Вернуться в содержание](#)

	числа студентов профессиональных образовательных организаций			руководители ОО
15.	Консультации для ответственных сотрудников образовательных организаций по работе в АИС «Кадры в образовании»	в течение года	внесение изменений в базу и справочники	Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
16.	Информационное и организационное обеспечение образовательных учреждений по вопросам повышения квалификации педагогических работников	в течение года		Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
17.	Консультирование педагогических работников по вопросам повышения квалификации	в течение года		Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
18.	Организация работы по набору педагогических работников на обучение без отрыва от производства в Самарском социально-педагогическом колледже	февраль-март	списки претендентов	Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
19.	Участие в организации и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню науки	февраль	участие в мероприятии	Остапенко Т.И. руководители ОО
20.	Организация проведения ярмарки учебных мест "Я выбираю профессию"	март	аналитическая записка	Остапенко Т.И. руководители ОО
21.	Организация проведения массовой патриотической акции «Готов к защите Отечества», посвященную Дню защитника Отечества	февраль	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И. руководители ОО
22.	Организация проведения празднования Дня славянской письменности и культуры	март	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И. руководители ОО
23.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	участие в праздничных мероприятиях	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
24.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	июнь	подготовка и проведение мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
25.	Конкурс по присуждению Премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2020»	апрель	организационные мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
26.	Организация и проведение в профессиональных образовательных организациях демонстрационного экзамена	май-июнь	участие в демонстрационном экзамене ПОО	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
Мониторинги. Аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг организации обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	по запросу		Трунин В.Е. Мингалиева С.И. руководители ОО
2.	Мониторинг образовательных организаций и учебных пунктов, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы и состоянию их учебно-материальной базы	май	свод	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Никитенкова Е.П. руководители ОО
3.	Мониторинг образовательных ресурсов и курсов предпрофильной подготовки для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	январь		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. руководители ОО
4.	Мониторинг заполнения автоматизированной системы АСУ РСО в ГОУ, ЧОУ, НОУ	в течение полугодия		Трунин В.Е. Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. Комкова Т.Г. руководители ОО
5.	Мониторинг использования бланков документов об образовании и бланков других документов	февраль	аналитическая записка	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
6.	Мониторинг эпидемиологической ситуации по заболеваемости ОРВИ и гриппу	по запросу	отчет в Роспотребнадзор	Трунин В.Е. Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
7.	Формирование государственного задания ГОУ	январь		Трунин В.Е. Остапенко Т.И.

				Мингалиева С.И. Тенякова И.А. руководители ОО
8.	Проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий	январь, апрель		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. Тенякова И.А.
9.	Проведение мониторинга и контроля за отчетом о выполнении государственного задания за 2019 год, за 1 квартал 2020 года	январь, апрель	письмо в МОиН СО	Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. Тенякова И.А. руководители ОО
10.	Контроль заполнения отчетов в системе автоматизированного мониторинга	по запросу		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. руководители ОО
11.	Мониторинг образовательных организаций г.о.Самара по вопросу организации работы в системе АИС «Кадры в образовании. Самарская область»	в течение года	справки, письма	Комкова Т.Г. руководители ОО
12.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 8 классах	21 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
13.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по биологии в 8 классах	2 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
14.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по математике в 8 классах	14 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
15.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 8 классах	16 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
16.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по географии в 8 классах	9 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
17.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по физике в 8 классах	7 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
18.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по обществознанию в 8 классах	31 марта 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
19.	Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по химии в 8 классах	23 апреля 2020	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв.

				Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
20.	Организация в части ОО перепроверки Всероссийских проверочных работ	май	приказ	Трунин В.Е. Тенякова И.А.. Деникаева Т.В. – отв. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Комкова Т.Г. руководители ОО
21.	Проведение мониторинга по объективности выдвижения выпускников 11 кл. на получение медали «За особые успехи в учении»	апрель	информация для совещания	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
22.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	апрель-май		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
23.	Проведение предварительного комплектования государственных общеобразовательных учреждений на 2021, 2022, 2023 годы	апрель		Тенякова И.А. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. руководители ОО
24.	Анализ качества обучения в ОО г.о. Самара за 2019-2020 учебный год	май-июнь	Аналитическая справка информация для совещания	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
25.	Мониторинг по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений	весь период		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
26.	Формирование государственного задания ГОУ	январь		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
27.	Проведение мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий	январь, апрель		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
28.	Мониторинг соблюдения законодательства в определении претендентов на получение дипломов с отличием среди выпускников профессиональных образовательных организаций	Март, апрель	Аналитическая справка	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
29.	Мониторинг подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональной образовательной организации	Апрель, май	Аналитическая справка	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
30.	Контроль заполнения отчетов в системе автоматизированного мониторинга	По запросу		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И.
31.	Проведение мониторинговых замеров уровня сформированности общих компетенций обучающихся профессиональных образовательных организаций	апрель		Остапенко Т.И. руководители ОО
32.	Анализ работы по наставничеству в государственных образовательных организациях по итогам I полугодия 2019-2020 года.	январь	аналитическая справка	Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
33.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации учителями-предметниками, реализующими программы углубленного уровня в рамках реализации ФГОС СОО.	ежемесячно		Трунин В.Е. Комкова Т.Г.
Совещания с руководителями ОУ				
1.	Совещание с руководителями НДОУ «О создании дополнительных мест для детей в возрасте до 3-х лет в НДОУ г.о. Самара	Январь	Протокол	Руководитель СУ Халаева В.И. Хазарадзе О.В. Курбанова Г.В. руководители ОО
2.	Совещание с заместителями руководителей по подготовке к ИС (ГИА-9), к ИС(И) (февраль) и ГИА-11	15.01.2020	Письмо, протокол	Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. руководители ОО
3.	Совещание с заместителями руководителей по повышению качества образования	22.01.2020	Письмо, протокол	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО
4.	Подготовка информации о деятельности Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «ВЕГА» к совещаниям разного уровня	Постоянно	Информация, презентации	Тенякова И.А. руководители ОО
5.	Совещание со школьными командами по подготовке к	21.01.2020	Консультация,	Мальчикова Н.Ф

	к федеральному контролю качества образования		презентация	руководители ОО.
6.	Совещание с руководителями ОО по вопросу «Организация работы с выпускниками по осознанному выбору предметов ГИА-11»	30.01.2020	Письмо, протокол	Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Мальчикова Н.Ф. Никитенкова Е.П. руководители ОО
7.	Совещание с руководителями ОО по вопросу «Организация работы с выпускниками 9 классов с ОВЗ»	30.01.2020	Письмо, протокол	Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Деникаева Т.В. Мальчикова Н.Ф. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. руководители ОО
8.	Совещание с руководителями ОО по вопросу «Организация работы с выпускниками 11 классов, претендующими на получение аттестата с отличием»	февраль 2020	Письмо, протокол	Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Деникаева Т.В. Мальчикова Н.Ф. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. руководители ОО
9.	Консультирование ОУ по разработке учебных планов на 2020-2021	апрель	Приказ собеседование	Трунин В.Е. Деникаева Т.В. Мальчикова Н.Ф. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. Комкова Т.Г. специалисты СИМС (по согласованию) руководители ОО
10.	Индивидуальные консультации по формированию учебных планов на 2020-2021	апрель	Собеседование с администрацией ОУ	Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. Комкова Т.Г. руководители ОО
11.	Совещания руководителей ОУ и заместителей руководителей по вопросам ГИА	по графику		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
12.	Консультации для руководителей ОО, не имеющих государственной аккредитации, по организации проведения ГИА	январь-февраль		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. руководители ОО
13.	Совещание руководителей ОО, на базе которых размещаются ППЭ	март, май		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
14.	Подготовка и проведение совещаний для специалистов Самарского управления, ответственных за подготовку и проведение ГИА	январь-май 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
15.	Встречи с родительской общественностью образовательных организаций по вопросам ГИА	январь 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
16.	Подготовка проектов по рассмотрению ответов по обращениям граждан и участие в комиссиях по их рассмотрению.	Весь период		Трунин В.Е. Деникаева Т.В. Никитенкова Е.П. Мальчикова Н.Ф. Тенякова И.А.. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Остапенко Т.И. Мингалиева С.И. Комкова Т.Г. руководители ОО
17.	Рабочее совещание, посвященное вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	февраль		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
18.	Рабочее совещание о мониторинге и контроле за выполнением государственных заданий в	февраль		Трунин В.Е. Остапенко Т.И.

	профессиональных образовательных организациях			руководители ОО
19.	Рабочее совещание по результатам мониторинга подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональных образовательных организациях	май	по итогам мониторинга	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
20.	Изучение вопроса по успешному внедрению новых предметов и курсов в 2019-2020 учебном году: «Рассказы по истории Самарского края», «История Самарского края», «Цифровая гигиена», «Информационная безопасность», «Развитие функциональной грамотности»	февраль – май	информация	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
21.	Взаимодействие с отделом катехизации и религиозного образования Самарской епархии по вопросам реализации курса ОРКСЭ	постоянно	информация	Трунин В.Е. Мальчикова Н.Ф. руководители ОО
22.	Совещание по результатам работы по наставничеству по итогам I полугодия 2019-2020 учебного года.	январь		Трунин В.Е. Комкова Т.Г. руководители ОО
Олимпиады, конкурсы, конференции				
1.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам организации обучения детей с ОВЗ	январь-май		Трунин В.Е. Мингалиева С.И. руководители ОО
2.	Участие в семинарах по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	весь период		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
3.	Участие в региональном конкурсе рисунков воспитанников НДОУ «Доступный город для всех»	февраль – март		Ассоциация негосударственных дошкольных образовательных учреждений Курбанова Г.В.. руководители НДОУ
4.	Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства работников НДОУ, на лучшее дошкольное негосударственное учреждение и др.	в течение года		Карпова Ю.В. Курбанова Г.В. руководители НДОУ
5.	Участие в организации и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню науки	февраль	участие в мероприятии	Остапенко Т.И. руководители ОО
6.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных 75 –летию Победы в Великой отечественной войне	май	участие в мероприятии	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
7.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	июнь	подготовка и проведение мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
8.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в профессиональных образовательных организациях	май-июнь		Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
9.	Участие в подготовке и проведении регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	май	подготовка и проведение мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
10.	Организация проведения ярмарки учебных мест "Я выбираю профессию"	март	аналитическая записка	Остапенко Т.И. руководители ОО
11.	Организация проведения массовой патриотической акции «Готов к защите Отечества», посвященную Дню защитника Отечества	февраль	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И. руководители ОО
12.	Организация проведения празднования Дня славянской письменности и культуры	март	участие в праздничных мероприятиях	Остапенко Т.И. Мальчикова Н.Ф. руководители ОО
13.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	участие в праздничных мероприятиях	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
14.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению выпускникам профессиональных образовательных организаций дипломов с отличием	июнь	подготовка и проведение мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
15.	Конкурс по присуждению Премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2020»	апрель	организационные мероприятия	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
16.	Организация и проведение в профессиональных образовательных организациях демонстрационного экзамена	май-июнь	участие в демонстрационном экзамене ПОО	Трунин В.Е. Остапенко Т.И. руководители ОО
17.	Организация и проведение инструктивно-	январь	протокол	Курбанова Г.В.

	методического семинара по реализации ООП ФГОСДО по реализации НП «Демография» «Содействие занятости женщин-создание условий ДО для детей в возрасте трех лет»			руководители НДОУ
18.	Инструктивный семинар по организации делопроизводства и работе с отчетными документами в НДОУ	март	протокол	Курбанова Г.В. руководители НДОУ
Работа по представлению статистической отчетности				
1.	Сбор формы 85-К от НДОУ	январь	свод	Курбанова Г.В. руководители НДОУ
2.	Сдача свода 85-К	январь	свод	Курбанова Г.В. руководители НДОУ
3.	Сбор и обработка ежемесячных отчетов НДОУ по Постановлению Правительства СО №140 от 14.05 2008	постоянно	Сводная информация	Курбанова Г.В. руководители НДОУ
4.	Формирование РИС ГИА-11 на регистрацию сочинения на 06.02.2020	09.01.2020 - 24.01.2020		Федосова Е.А.
5.	Регистрация ВПЛ для участия в ЕГЭ в 2020 году. Внесение сведений о ВПЛ в РИС ГИА-11	09.01.2020 03.02.2020		Федосова Е.А.
6.	Сбор и обработка сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи, сведения о форме ГИА	24.01.2020 -02.02.2020	СБ-06, СБ-01	Федосова Е.А.
7.	Сбор и обработка сведений о работниках ППЭ	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2020 год	СБ-02 (по всем должностям и специальностям) СБ-01	Федосова Е.А. Шантило С.И.
8.	Коррекция сведений РИС ГИА-11,9	весь период		Федосова Е.А. Шантило С.И.
9.	Сведения о членах предметных комиссий	не позднее 2-х недель до экзамена		Федосова Е.А. Шантило С.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
10.	Подготовка статистической информации (списка обучающихся) и пакета документов по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и формах их участия в ГИА, и по обучающимся, проходящих ГИА в досрочный период	январь-февраль (дополнения - весь период)		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
11.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	февраль, июнь		Федосова Е.А. Безбожнова И.Ю.
12.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения итогового собеседования, ГИА-9	февраль, июнь		Шантило С.И. Кормишина Е.А.
13.	Подготовка статистической информации о численности учащихся и воспитанников негосударственных образовательных учреждений для компенсационных выплат за содержание детей.	ежеквартально (март, июнь)	информация в министерство образования и науки Самарской области	Комкова Т.Г. руководители ЧОУ
14.	Сбор информации по объёмным показателям деятельности ГОУ для определения группы оплаты труда руководителей в 2020 году	Декабрь-январь		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. руководители ОО
15.	Сбор информации о количестве детей-сирот в профессиональных образовательных организациях	ежемесячно		Остапенко Т.И. руководители ОО
16.	Сбор информации о количестве детей-инвалидов в профессиональных образовательных организациях	ежемесячно		Остапенко Т.И. руководители ОО
17.	Сбор информации по показателям, применяемым для определения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников министерства образования и науки Самарской области	ежемесячно		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
18.	Сбор информации по кандидатам на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций и учреждений профессионального образования	Весь период	портфолио	Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
19.	Сбор информации по программе «Добровольное переселение в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	январь		Остапенко Т.И. руководители ОО

20.	Сбор и предоставление в ЦПО и МОиНСО отчетов №ПК и ПО за 2019 год	февраль		Остапенко Т.И. руководители ОО
21.	Сбор и предоставление в ЦПО и МОиНСО отчетов № СПО-2 за 2019 год	апрель		Остапенко Т.И. руководители ОО
Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
1.	Внесение в РИС данных о пунктах проведения ЕГЭ	январь – февраль 2020		Федосова Е.А. Безбожнова И.Ю.
2.	Проведение встреч с родителями выпускников 9 и 11 классов по вопросам организации государственной итоговой аттестации (ГИА)	январь 2020	листы регистрации	Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П.
3.	Проведение встреч выпускников 11 классов по вопросам ГИА с руководителем Корпуса общественных наблюдателей РСМ	февраль 2020	листы регистрации	Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю.
4.	Предложения по планируемому перечню ППЭ в целях проведения ГИА – 9, подготовка сводной информации	январь 2020	список	Кормишина Е.А.
5.	Внесение в РИС данных об организаторах ППЭ, ассистентах и иных лиц, участвующих в проведении экзаменов в ППЭ	февраль – март 2020		Федосова Е.А. Шантило С.И.
6.	Формирование списков кандидатур в состав организаторов ППЭ ГИА, членов ГЭК, руководителей ППЭ, и иных лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ	январь – март 2020		Федосова Е.А. Шантило С.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
7.	Корректировка списка кандидатур экспертов в состав предметных комиссий ГИА	март-апрель 2020		Федосова Е.А. Шантило С.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
8.	Формирование (корректировка) списков выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием ГИА-11	январь апрель май 2020		Безбожнова И.Ю. Руководители ОО
9.	Формирование списков граждан в состав общественных наблюдателей	февраль - март-апрель 2020		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
10.	Направление предложений в ГЭК по пунктам проведения ГИА, составу руководителей ППЭ, членов ГЭК	ноябрь 2019 – февраль 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
11.	Направление предложений в ГЭК по организационно-технологическим схемам проведения ГИА	февраль, апрель-май 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
12.	Обучение лиц, задействованных в проведении ГИА	согласно графику		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. Руководители ОО
13.	Обеспечение ППЭ бланковой документацией процедуры проведения ГИА	апрель-май 2020		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
14.	Организация системы общественного наблюдения (контроля) за проведением ГИА на территории г.о. Самара	март-апрель, май-июнь сентябрь 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
15.	Организация работы ППЭ, пунктов проведения итогового сочинения (изложения), пункта проверки итогового сочинения (изложения)	февраль, май 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
16.	Организация работы по ознакомлению выпускников ОО с результатами ГИА, итогового сочинения (изложения)	февраль - сентябрь 2020		Трунин В.Е. Федосова Е.А. Шантило С.И. Руководители ОО
17.	Организация работы пунктов приёма апелляций	май-июнь 2020		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Полякова Л.Л. Комкова Т.Г. руководители ОО

18.	Организация работы по обеспечению безопасности выпускников в ОО в период проведения ГИА	март – апрель май-июнь сентябрь 2020		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
19.	Организация работы по медицинскому обеспечению ППЭ ГИА	март-апрель май-июнь сентябрь 2020		Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. руководители ОО
20.	Подготовка технологической схемы обеспечения транспортом организационных этапов ГИА	май 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
21.	Подготовка отчета об организации, проведении и результатах ГИА	июль 2020		Трунин В.Е. Федосова Е.А. Шантило С.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО руководители ОО
22.	Организация работы информационного ресурса по вопросам организации и проведения ГИА	весь период		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
23.	Консультации для всех категорий участников ГИА	весь период		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
24.	Организация работы телефонов «горячей линии» и информационного раздела сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА	весь период		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Федосова Е.А. Шантило С.И.
25.	Подготовка проекта приказа о назначении должностных лиц Самарского управления, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории городского округа Самара в 2020 году	январь 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
26.	Подготовка проекта писем о предоставлении пакета документов для проведения ГИА досрочно и ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов	февраль 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
27.	Подготовка писем о проведении обучающих семинаров для кандидатов в члены предметных комиссий ГИА	февраль 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А.
28.	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников IX(X), XI (XII) кл. образовательных организаций городского округа Самара в 2020 году и об организации работы пунктов приёма апелляций на территории городского округа Самара	апрель 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
29.	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных за выдачу результатов ГИА в 2020 году и об организации работы пунктов выдачи результатов на территории городского округа Самара	апрель 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
30.	Подготовка проекта приказа о подготовке ППЭ ГИА-9 к экзаменам	май 2020		Кормишина Е.А.
31.	Проведение обучающих семинаров для кандидатов в члены ГЭК, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и иных лиц, задействованных при проведении экзаменов в ППЭ	март- апрель -май 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
32.	Подготовка проектов приказов об утверждении персонального состава организаторов ППЭ, их распределение по ППЭ, организации обучающих семинаров для данной категории	за 3 дня до каждого экзамена май		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
33.	Подготовка проекта приказа об утверждении опорных пунктов приёма-передачи ЭМ в период ГИА	май 2020		Кормишина Е.А.
34.	Подготовка проекта приказа о предоставлении отчёта по итогам проведения ГИА в 2020 году	июнь 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
35.	Сбор информации о наличии допуска обучающихся к ГИА	май 2020		Трунин В.Е. Федосова Е.А. Шантило С.И.
36.	Формирование состава кандидатов в члены ГЭК,	январь-		Трунин В.Е.

	руководители ППЭ (по согласованию с руководителями ОО)	февраль 2020		Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО
37.	Формирование состава кандидатов в организаторы ППЭ в 2020 году	февраль-март 2020		Трунин В.Е. Федосова Е.А. Шантило С.И. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
38.	Формирование проекта организационно-технологических схем проведения государственной итоговой аттестации, перечня ППЭ	февраль-март апрель-май 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
39.	Формирование перечня пунктов приёма апелляций в 2020 году	февраль-март 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
40.	Формирование состава кандидатов, ответственных за работу с апелляциями обучающихся 9 и 11 классов ОО в 2020 году	март-апрель 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
41.	Формирование перечня опорных пунктов приёмки-передачи документированной информации в период проведения экзаменов на территории городского округа Самара в 2020 году	февраль 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А.
42.	Формирование списка обучающихся 9-х классов ОО для проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году досрочно	март-апрель 2020		Кормишина Е.А.
43.	Проведение обучающих семинаров ответственных за работу с апелляциями обучающихся 9-х и 11 -х классов ОУ в 2020 году	май 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Комкова Т.Г. Полякова Л.Л.
44.	Прием документов и формирование списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для проведения ГИА	январь-май 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
45.	Организация получения и выдачи удостоверений членам ГЭК	май 2020		Безбожнова И.Ю.
46.	Организация получения и выдачи удостоверений общественным наблюдателям	май 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю.
47.	Организация выдачи и приёма документированной информации ГИА	март-апрель май-июнь 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
48.	Организация работы ППЭ на территории городского округа Самара	март-апрель май-июнь 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ МОиНСО Руководители ОО
49.	Информирование образовательных учреждений, обучающихся, их родителей (законных представителей) о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА	весь период		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. специалисты отдела СУ МОиНСО
50.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА	март – сентябрь 2020		Кормишина Е.А. Безбожнова И.Ю. Федосова Е.А. Шантило С.И. Руководители ОО
51.	Апробации по внедрению новых технологий проведения ЕГЭ в ППЭ (федеральный и региональный уровни)	февраль-май 2020		Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Специалисты СУ МОиНСО Руководители ОО
52.	Проведение встреч с родителями выпускников 9 и 11 классов по вопросам организации государственной итоговой аттестации (ГИА)	январь 2020	листы регистрации	Трунин В.Е. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Мальчикова Н.Ф. Деникаева Т.В. Тенякова И.А. Никитенкова Е.П. Руководители ОО
53.	Организация и проведения итогового устного собеседования на территории г.о. Самара	февраль, март, май 2020		Трунин В.Е. Кормишина Е.А. специалисты отдела СУ

				МОиНСО Руководители ОО
54.	Организация мониторинга подготовки проведения итоговой государственной аттестации в профессиональных образовательных организациях	май-июнь	аналитическая справка	Остапенко Т.И. Трунин В.Е. Руководители ОО
55.	Обеспечение транспортом государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2020 году	апрель	распоряжение СУМОиНСО	Трунин В.Е. Руководители ОО

Прочее

1.	Проведение предварительного комплектования государственных общеобразовательных учреждений, 2020/2021 учебный год	апрель		Трунин В.Е. специалисты отдела СУ МОиНСО Руководители ОО Мингалиева С.И. Остапенко Т.И.
2	Участие в заседаниях призывных комиссий г.о. Самара по осуществлению призыва граждан Российской Федерации на военную службу	апрель-июнь		Мингалиева С.И. Остапенко Т.И. Комкова Т.Г.

Работа коллегии

1.	Организационное обеспечение работы коллегии Самарского управления и Департамента образования	По плану работы Коллегии		Халаева В.И. Комкова Т.Г.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--	------------------------------

Отдел ресурсного обеспечения образования

Начальник отдела: Мягченкова Ирина Анатольевна

№	Мероприятие	Сроки	Форма подведения итогов	Ответственный
<i>Мероприятия с педагогами и руководителями ОУ</i>				
1.	Консультации и семинары для педагогических работников - участников конкурсов педагогического мастерства, в том числе конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения	январь-май		Халиуллина Ю.А.
2.	Консультации для педагогических работников, отвечающих за организацию участия обучающихся в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	январь-апрель		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
3.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за организацию участия обучающихся в областной научно-образовательной программе «Взлет» для школьников	январь-май		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Столбенухин А.А.
4.	ИМЗ для должностных лиц и водителей автобусов по вопросу осуществления специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий	январь-июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
5.	ИМЗ с заместителями директоров ОУ по вопросу	январь-июнь		Мягченкова И.А.

[Вернуться в содержание](#)

	антитеррористической защищенности в ОУ			Евстратова О.А.
6.	Консультации для заместителей директоров ОУ по вопросу организации занятий по гражданской обороне	январь-июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
7.	ИМЗ с должностными лицами ОУ по вопросу обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей школьными автобусами в летний период	май		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
8.	Консультации для заместителей директоров ОУ по вопросу подготовки ОУ к новому учебному году	май		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
9.	Консультации для заместителей директоров ОУ по вопросу обеспечения безопасности персонала и учащихся накануне праздничных и выходных дней	январь-июнь		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
10.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение комплекса ГТО в образовательных учреждениях	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
11.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение мероприятий в рамках Всероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в образовательных учреждениях.	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
12.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за подготовку и проведение мероприятий спортивной направленности в образовательных учреждениях.	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
13.	Установочный семинар для заместителей руководителей и заведующих библиотек общеобразовательных организаций по актуальным вопросам формирования заказа на учебные издания на 2020/2021 учебный год	январь-февраль		Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
14.	Консультирование по вопросам формирования обменного фонда и заказа на учебные издания на 2020/2021 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников	март-май		Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
15.	Организация и сопровождение работы с бланками документов государственного образца, бланками строгой отчетности	январь-июнь	заявки, отчетная документация	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
16.	Консультирование по приведению в соответствие с действующим законодательством РФ Интернет-сайтов подведомственных образовательных организаций	январь-июнь		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Столбенухин А.А. Воробьева М.В.
17.	Организационное и методическое сопровождение мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, используемых в информационных системах персональных данных образовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Самара	январь-июнь		Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
18.	Комплекс мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки выпускникам образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающимся по педагогическим специальностям (информационное сопровождение, консультирование, оказание методической помощи, заключение ученических договоров, подготовка и представление отчетов)	январь-май	подготовка проекта приказа, размещение информации на сайте Самарского управления, протоколы заседаний комиссии, пакет документов	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
19.	Организация целевого набора выпускников образовательных учреждений для обучения в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» по педагогическим	май-июнь	протоколы, пакет документов	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.

	специальностям			
20.	Организация прохождения педагогической практики студентами, обучающимися по целевому набору	июнь	график	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
21.	Информационное и организационное обеспечение заключения трудовых договоров с молодыми специалистами – получателями мер социальной поддержки	август-сентябрь	пакет документов	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
22.	Организация работы по участию образовательных организаций в конкурсе долгосрочных воспитательных проектов	январь-июнь		Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
23.	Консультации, совещания для педагогических работников, отвечающих за выездные мероприятия организованных групп детей в рамках вопросов экскурсионно-туристической направленности	январь-июнь		Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
24.	Совещание по вопросам организации участия ОУ г.о. Самара в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	пакет документов	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
25.	Участие в деятельности рабочей группы по итогам проведения школьного и окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	протокол	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
26.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	январь-май		Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А. Евстратова О.А.
27.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий по Плану информационно-профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения на 2020 год	январь-май		Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
28.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий социальной направленности	январь-май	пресс-релиз, пост-релиз	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
29.	Информационное и организационное сопровождение государственных образовательных организаций по работе с органами ученического самоуправления	январь-май		Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
30.	Организация и проведение семинаров по воспитательной работе для заместителей директоров и педагогических работников государственных и негосударственных образовательных организаций	январь-май	программа семинаров, листы регистрации, пресс-релиз, пост-релиз	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
31.	Организация проведения видеоконференции для учащихся общеобразовательных учреждений Самарской области по вопросам профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.	февраль-апрель	информационные письма	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
32.	Информационное сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся в государственных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара	октябрь-декабрь	информационные письма	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
33.	Информационное сопровождение мероприятий в государственных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель-май	информационные письма, сводная информация в МОиН СО	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
34.	Информационное сопровождение мероприятий в государственных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, посвященных Году памяти и славы	В течение года	информационные письма, сводная информация в МОиН СО	Мягченкова И.А. специалисты отдела
35.	Информационное и организационное сопровождение	февраль-май	информационные	Халиуллина Ю.А.

	Городской благотворительной акции, посвященной гуманному отношению к животным, «День Кота»		письма	
36.	Информационное и организационное сопровождение мероприятий в рамках реализации социального проекта «Дорога Добра», посвященного гуманному отношению к животным.	январь-май	информационные письма	Халиуллина Ю.А.
37.	Консультации по вопросам организации конкурса «Ученик года-2020»	январь-апрель	информационные письма, совещания	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Халлиуллина Ю.А.
38.	Консультации по вопросам организации городского этапа конкурса «Взлет»	январь-март	информационные письма, совещания	Филиппова О.Г., Столбенухин А.А.
39.	Консультации по вопросам организации и проведения олимпиады Максвелла	январь	информационные письма, размещение информации на сайт	Филиппова О.Г.
Мониторинги. Аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг организации деятельности в общеобразовательных организациях по вопросам обеспечения защиты детей от информации, не совместимой с задачами воспитания и образования (регламентация доступа учащихся к сети Интернет)	февраль-апрель	справка	Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
2.	Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению	январь-июнь	аналитическая справка (ежеквартально)	Мягченкова И.А. Столбенухин А.А.
3.	Мониторинг комплексной безопасности в ОУ	январь-июнь	Отчет ежеквартально	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
4.	Мониторинг мероприятий по Плану информационно-профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения на 2020 год	январь-июнь	Отчет ежеквартально	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
5.	Мониторинг предписаний надзорных органов	январь-июнь	Отчет ежеквартально	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
6.	Подготовка информации о мерах по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности на основе результатов независимой оценки 2019 г в ОУ	февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
7.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации работы с бланками документов строгой отчетности, ученическими медалями	март, апрель	справка	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
8.	Мониторинг осуществления подвоза учащихся до ОУ	Январь-апрель	Ежедневная информация	Евстратова О.А.
9.	Мониторинг происшествий с обучающимися	Январь-июнь	Актуальная своевременная информация	Евстратова О.А.
10.	Мониторинг оснащения ОУ техническими средствами защиты	Январь-июнь	отчет по форме МОиНСО	Евстратова О.А.
11.	Мониторинг состояния информатизации системы образования г.о. Самара за 2019 год	март	отчет по форме МОиНСО	Мягченкова И.А. Воробьева М.В. Столбенухин А.А.
12.	Мониторинг базы данных педагогических вакансий в ОО г.о. Самара	январь-февраль	отчет во форме МОиН СО	Полякова Л.Л. Мягченкова И.А.
13.	Формирование банка данных педагогических вакансий на 1 полугодие 2020 года	февраль	отчет во форме МОиН СО	Полякова Л.Л. Мягченкова И.А.

14.	Мониторинг обучающихся по целевым направлениям на предмет готовности приступить к работе в 2020 году	январь-февраль	отчет во форме МОиН СО	Полякова Л.Л. Мягченкова И.А.
15.	Мониторинг потребности образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, в учебных изданиях на 2020/2021 учебный год	по согласованию с МОиН СО	свод по форме МОиН СО	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
16.	Мониторинг ОУ по вопросу организации, и соблюдения законодательства в сфере ОТ	январь-июнь	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
17.	Мониторинг ОУ по вопросу обеспечения безопасности школьных перевозок (по графику)	по согласованию с МОиН СО	акт	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
18.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства	январь-июнь	акты	Мягченкова И.А. Захаров А.М. Воробьева М.В. Евстратова О.А.
19.	Формирование «обменного фонда» учебных изданий для передачи во временное пользование в образовательные организации	январь-апрель	сводный перечень по районам в разрезе образовательных организаций	Воробьева М.В.
20.	Сбор заявок и формирование заказа на учебные издания для учащихся образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, на 2020/2021 учебный год	январь-февраль	заказ на учебные издания на 2020/2021уч.г.	Воробьева М.В.
21.	Подготовка информации о мерах по профилактике терроризма в ОУ	ежеквартально	справка	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
22.	Подготовка отчета о выпускниках СГСПУ и Самарского университета, принятых по целевому набору в 2015 году	февраль-март	отчет	Полякова Л.Л. Мягченкова И.А.
23.	Подготовка отчета о целевом наборе 2020 года	июнь	отчет	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
24.	Подготовка отчета о проведении школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 уч. года	январь	отчет	Филиппова О.Г.
25.	Заявка на целевую подготовку специалистов в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» из числа выпускников 2019 года	январь	заявка	Полякова Л.Л.
26.	Подготовка отчета о получении мер социальной поддержки	май	отчет	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
27.	Мониторинг мероприятий по профилактике наркомании и связанных с ней правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара	ежеквартально	отчет в МОиН	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
28.	Мониторинг реализации в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Самарскому управлению, профилактических мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди лиц, проповедующих идеи экстремизма, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма	ежеквартально	отчет в МОиН	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
29.	Мониторинг правонарушений, совершенных обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на	ежемесячно	отчет в МОиН	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.

	территории г.о. Самара			
30.	Сбор информации об обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара, относящихся к «группе риска», поставленных на внутришкольный учет	ежеквартально	отчет	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
31.	Мониторинг сайтов государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара	январь	отчет	Столбенухин А.А.
32.	Администрирование на территориальном уровне (г.о. Самара) информационных систем, в том числе ФИС ФРДО для государственных и негосударственных образовательных организаций	январь -июнь		Столбенухин А.А.
33.	Участие в организации работы в КСПД Правительства Самарской области (Лотус, АРМ ЕС ОГ, Контингент, АИС Бюджет)	январь -июнь		Столбенухин А.А.
34.	Участие в организации ВКС (видеоконференцсвязи) в КСПД Правительства Самарской области.	январь -июнь		Столбенухин А.А.
35.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации антикоррупционных мероприятий	январь -июнь	акт	Мягченкова И.А. Захаров А.М.
Совещания с руководителями ОУ				
1.	«О формировании заказа учебных изданий на 2020/2021уч.г. для образовательных организаций»	по согласованию с МОиН СО	протокол	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
2.	«О приеме и передаче учебных изданий в образовательные организации в 2020 году»	май-июнь	информационные материалы	Мягченкова И.А. Воробьева М.В.
3.	Анализ проведения всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 уч. года	февраль		Филиппова О.Г.
4.	Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе государственных и негосударственных образовательных организаций	январь-июнь	протоколы	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
5.	Совещания для руководителей и их заместителей по вопросам безопасности в ОУ	январь-июнь	протокол	Мягченков И.А. Евстратова О.А.
Олимпиады, конкурсы, конференции				
1.	Организация и проведение окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2020»	январь - февраль	приказы, протоколы, представления участников на региональный этап, дипломы, сертификаты участников	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
2.	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019/2020уч.года	январь-февраль	информационные письма, размещение информации на сайте	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
3.	Организация и проведение окружного этапа областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года - 2020»	январь-февраль	приказ, представления участников на областной конкурс, сертификаты участников, пресс-релиз	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А. Филиппова О.Г.
4.	Формирование команды г.о. Самара на областной конкурс обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года -	январь	сводная заявка от территориального управления,	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А. Филиппова О.Г.

	2020»		портфолио учащихся	
5.	Информационное сопровождение конкурса лучших учителей на получение денежного поощрения в 2020 году	февраль-май	сведения об учителях-победителях для получения денежного поощрения в 2020 году	Халиуллина Ю.А.
6.	Организация участия образовательных организаций, расположенных на территории г.о. Самара, в региональном фестивале по французскому языку «ПИФ» на базе МБОУ гимназии № 3 г.о. Самара	май	пресс-релиз	Халиуллина Ю.А.
7.	Организация участия образовательных организаций в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 уч.году	январь-февраль	информационные письма, консультации, размещение информации на сайте	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
8.	Организация участия учащихся образовательных организаций в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 уч.году	март-май	информационные письма, консультации, размещение информации на сайте	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
9.	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся г.о. Самара	февраль-март	проект приказа, информационные письма, совещание, формирование оргкомитета и жюри	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г. Полякова Л.Л.
10.	Организация и информационное сопровождение массовых мероприятий с детьми в соответствии с циклограммой областных и городских мероприятий государственных организаций дополнительного образования детей Самарской области	январь-май		Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
11.	Организация участия обучающихся г.о. Самара в XVI молодежных Дельфийских играх России	январь-апрель		Мягченкова И.А. специалисты отдела
12.	Организационное и информационное сопровождение областной олимпиады по физике им. Дж. Максвелла	январь	информационные письма, совещание, размещение информации в сети Интернет, формирование заявки	Филиппова О.Г.
13.	Организационное сопровождение мероприятий по присуждению премии Губернатора Самарской области для одаренных детей	март - май	информационные письма, совещание, размещение информации в сети Интернет, формирование заявки	Филиппова О.Г.
14.	Информационное сопровождение математического праздника СГОАН «Наследники Пифагора»	январь	информационные письма	Филиппова О.Г.

15.	Организационное и информационное сопровождение областного этапа детского конкурса «Безопасный труд в моём представлении»	Январь-март	информационные письма, совещание, сбор работ, работа жюри, формирование заявки	Евстратова О.А.
Мероприятия				
1.	Проведение мероприятий по трансляции опыта работы учителей-победителей конкурса на получение денежного поощрения в 2018 году	февраль-апрель	график мероприятий по трансляции опыта учителей-победителей в 2018г.	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А.
2.	Организация и информационное сопровождение направления по подготовке учащихся к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	январь-июнь	информационные письма	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
3.	Организация и информационное сопровождение каникулярного отдыха детей и подростков государственных образовательных организаций г.о. Самара	январь-июнь	информационные письма, аналитические материалы	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
4.	Организация и информационное сопровождение мероприятий в рамках Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в государственных образовательных	январь-июнь	информационные письма, график мероприятий, организация участия	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
5.	Организация и информационное сопровождение военно-спортивной игры «Зарница» для государственных ОО	февраль-март	информационные письма, график мероприятий, организация участия	Мягченкова И.А. Полякова Л.Л.
6.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению выпускникам учреждений профессионального образования дипломов с отличием	июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
7.	Церемония награждения победителей и лауреатов окружного этапа областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций Самарской области «Ученик года - 2020»	февраль	дипломы лауреатов и победителя, сертификаты	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А. Филиппова О.Г.
8.	Церемония награждения лучших педагогических работников ГОУ и НОУ	март	праздничный концерт	Мягченкова И.А. специалисты отдела
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику «Последний звонок», в том числе посещения должностными лицами министерств и органов исполнительной власти Самарской области и Почетными гражданами общеобразовательных организаций	май	информационные письма, график	Мягченкова И.А. Халиуллина Ю.А., специалисты отдела
10.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Международного женского Дня 8 марта	март	информационные письма, дежурство	Мягченкова И.А. специалисты отдела
11.	Организация и информационное сопровождение мероприятий спортивной направленности в государственных и негосударственных образовательных организациях г.о. Самара	февраль-май	Информационные письма, план-график	Полякова Л.Л.
12.	Организация церемонии награждения победителей окружного этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	дипломы лауреатов и победителя, сертификаты	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.

13.	Организация церемонии награждения победителей окружного этапа научной конференции старшекласников и подготовивших их педагогов (научных руководителей)	март	дипломы	Филиппова О.Г.
14.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению выпускникам образовательных организаций, расположенных на территории г.о.Самара, медалей «За особые успехи в учении»	июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
15.	Награждение по итогам проведения мероприятий окружного этапа всероссийской олимпиады школьников окружного этапа научной конференции обучающихся	январь-февраль	приказы	Мягченкова И.А. Филиппова О.Г.
16.	Организация и доставка материалов и технических средств на площадки проведения мероприятий	январь -июль	приказы, разнарядки	Мягченкова И.А. Сивунов А.В.
17.	Приемка государственных образовательных организаций к новому учебному году	июнь	акты	Мягченкова И.А. специалисты отдела
18.	Информационное сопровождение организации мероприятий по воспитательной работе	январь-май	информационные письма, пресс- релизы, пост- релизы	Мягченкова И.А. Кравченко И.М.
Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
1.	Участие в подготовке и проведении ГИА на территории г.о. Самара	май-июнь		Мягченкова И.А. специалисты отдела
2.	Организация работы ППЭ-ОГЭ, ППЭ-ГВЭ на территории Октябрьского, Куйбышевского районов г.о. Самара.	май-июнь		Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
3.	Организация выдачи и приёма документированной информации ГИА-9	май-июнь		Кравченко И.М. Филиппова О.Г.
4.	Организация работы с апелляциями ГИА-9	июнь		Полякова Л.Л.
5.	Участие в работе конфликтной комиссии	июнь		Мягченкова И.А.
6.	Организация доставки материалов и технических средств на площадки проведения ГИА и ЕГЭ	май-июнь		Мягченкова И.А. Сивунов А.В.
Прочее				
1.	Участие в работе комиссий по трудоустройству выпускников, принятых по целевому набору	февраль- март	протоколы заседаний	Полякова Л.Л.
2.	Участие в заседаниях призывных комиссий г.о. Самара по осуществлению призыва граждан Российской Федерации на военную службу	апрель- июнь		Столбенухин А.А.
3.	Работа с обращениями граждан. Подготовка ответов заявителям	январь- июнь	ответы заявителям, формирование дел по обращению	Мягченкова И.А. специалисты отдела
4.	Электронный документооборот, отправка исходящей корреспонденции, тиражирование документов	январь- июнь	документы, почтовая корреспонденция, журналы	Столбенухин А.А. Сивунов А.В.
5.	Осуществление наставничества на государственной гражданской службе над вновь поступившими	по мере необходимости	индивидуальный план обучения, отзыв	Мягченкова И.А.
Работа по предоставлению статистической отчетности				
1.	Подготовка ежегодной отчетности по форме 7 (травматизм) за 2019 год	январь- февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
2.	Подготовка ежегодного отчета о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками за 2019 год	январь- февраль	отчет	Мягченкова И.А. Евстратова О.А.
3.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе по Самарскому управлению	по мере необходимости	оформление удостоверений,	Евстратова О.А.

			извещений и др. документов	
--	--	--	-------------------------------	--

Отдел экономики и финансов

Начальник отдела: Хазарадзе Ольга Викторовна

№	Мероприятие	Сроки	Форма подведения итогов	Ответственный
Мониторинги. Аналитическая деятельность				
1.	Сбор отчетов о результатах деятельности государственных образовательных организаций за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	январь		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
2.	Проверка размещения государственных заданий Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными образовательными организациями на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в программе bus.gov.ru	январь		Смолякова С.Н.
3.	Сбор информации о планируемом потреблении энергоресурсов, уплате налогов в 2021 г., затрат по приложениям 1-6 и на основные средства финансируемых из областного бюджета	апрель	сводная информация	Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
4.	Анализ расходования денежных средств по капитальному ремонту выделенных в 2020 году	Еженедельно, после выделения субсидий	сводная информация	Моргунов С.Л.
5.	Сбор отчетов о реализации государственной программы «Доступная среда»	2 раза в месяц, после выделения субсидий	сводный отчет	Моргунов С.Л.
6.	Отчеты по форме по ОКУД 0503127, 0503169, 0503737, 0503769, 0503387, 0503779 в программе СБО и (Web– консолидация)	ежемесячно	сводный отчет	Хазарадзе О.В. Ужакина Е.В. Корнилова О.В. Кибец Т.Г.
7.	Ежеквартальные отчеты по форме по ОКУД 0503128, 0503738, 0503295, 0503161, 0503723, R63_ИТ.ПО сведения в программе СБО и (Web-консолидация)	апрель	сводный отчет	Ужакина Е.В.
8.	Анализ предоставленной информации государственных образовательных организаций согласно данным о предварительном комплектовании учащихся для формирования бюджета на 2021– 2023 уч.год	апрель		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н.

9.	Сбор актов выполненных работ по предоставленным субсидиям за 2019 год	январь		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н.
10.	Анализ остатков на лицевых счетах	ежемесячно		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
11.	Сбор отчетов об исполнении областного бюджета за 2019 год	январь	сводные отчеты	Ужакина Е.В. Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
12.	Сбор информации о фактическом потреблении государственными учреждениями Самарской области тепловой и электроэнергии, газа, водоснабжения в 2020 году	ежемесячно	сводный отчет	Беляева Е.Н. Федорина В.В.
13.	Сбор товарных накладных за 2019 год на учебные издания и передача в министерство имущественных отношений Самарской области	март	приложения 2 и 4	Смолякова С.Н. Дудко В.В.
14.	Предоставление сведений о составе областного имущества по состоянию на 01.01.2020 года	апрель	карта учета	Воронцова Н.В. Дудко В.В.
15.	Постановка на учет Соглашений (дополнительных соглашений) о порядке и условиях предоставления субсидий с частными дошкольными и общеобразовательными организациями	март		Крымов Е.Р.
16.	Осуществление проверки правильности заполнения ГОУ Сведений об операциях с целевыми субсидиями; Планов финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений	ежемесячно		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
17.	Осуществление проверки правильности введения данных по плану финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных организаций в УРМ АС «Бюджет» и последующее визирование в УРМАС «Бюджет»	ежемесячно		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
18.	Постановка на учет Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в УРМ АС «Бюджет»	ежемесячно		Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
19.	Сбор квартальной информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников; информации о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы; информация о соотношении средней заработной	январь, апрель	сводные отчеты	Беляева Е.Н. Федорина В.В. Шлыкова М.В.

	платы руководителей ОУ и средней заработной платы работников данных учреждений за 2019 год и 1 квартал 2020г.			
20.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	январь, апрель	форма - 4 ФСС	Кибец Т.Г.
21.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ	февраль, май	форма РСВ-1 ПФР	Кибец Т.Г.
22.	Начисление и сдача отчета по выплатам и премиям Губернатора Самарской области победителям олимпиад и конкурсам	ежемесячно	отчет по каждой целевой статье	Хазарадзе О.В. Кибец Т.Г..
23.	Сбор сведений и выплата компенсации на проезд детям-сиротам	ежемесячно		Корнилово О.В.
24.	Размещение на сайте zakupki.gov.ru информации в соответствии с законодательством РФ	январь-июнь	отчеты по выполнению контрактов, регистрация и закрытие контрактов	Моргунов С.Л.
25.	Проверка документации государственных образовательных учреждений, размещенной на портале ГУОТ Самарской области Web-торги и её согласование.	январь-июнь	утвержденные планы-графики, аукционная и конкурсная документация государственных образовательных учреждений	Моргунов С.Л.
26.	Размещение на портале ГУОТ Самарской области Web-торги информации в соответствии с законодательством РФ и Самарской области	январь-июнь	аукционная документация, информация о контрактах Самарского управления	Моргунов С.Л.
27.	Сбор отчетов по экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур	январь-июнь	сводный отчет	Моргунов С.Л.
28.	Мониторинг развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в Самарском управлении	январь, апрель	сводный отчет	Каракулова Е.И.
29.	Анализ и оплата договоров и контрактов финансово-хозяйственной деятельности управления	январь-июнь		Хазарадзе О.В. Кибец Т.Г. Воронцова Н.В.

30.	Организация работы по приемке и передаче имущества в областную и муниципальную собственность	январь-июнь		Смолякова С.Н.
31.	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	январь		Воронцова Н.В. Дудко В.В.
32.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовка информации для сайта сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных служащих, директоров подведомственных ОУ и членов их семей в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 226	Февраль-апрель		Каракулова Е.И.
33.	Отчет о размещении государственными учреждениями информации на официальном сайте bus.gov.ru	январь	Сводная информация	Смолякова С.Н.
34.	Динамика штатной и фактической численности работников ГУ, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета	январь, апрель	сводный отчет	Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
35.	Мониторинг неиспользованного имущества	апрель	сводный отчет	Смолякова С.Н.
36.	Мониторинг реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019-2021 годы	за квартал 1,2	сводный отчет	Каракулова Е.И.
37.	Уведомление сотрудников СУ об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде	Январь-июнь	уведомление	Каракулова Е.И.
38.	Предоставление сведений в надзорные органы о сотрудниках СУ, их супругах и несовершеннолетних детях в рамках декларационной кампании	Январь-февраль	сводный отчет	Каракулова Е.И.
39.	Информация образовательных организаций о назначении Мер Социальной Защиты (далее-МСЗ);	ежемесячно	Сводная информация	Крымов Е.Р.
40.	Организация работы по внесению фактических данных МСЗ в Единую Государственную Информационную Систему Социального Обеспечения (далее – ЕГИССО)	ежемесячно	Сводная информация	Крымов Е.Р.
41.	Информация об уплате взносов на капитальный ремонт и пени за их несвоевременную и (или) неполную уплату по помещениям, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении	январь, апрель	отчет	Беляева Е.Н.
42.	Согласование в УРМ АС «Бюджет» информации о распределении показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и выплатам	январь, апрель		Федорина В.В. Беляева Е.Н.

43.	Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за 2019 и 1 кв. 2020 года.	январь, апрель	сводный отчет	Шлыкова М.В. Беляева Е.Н. Федорина В.В.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------	-----------------------------------------------

Совещания с работниками бухгалтерий ОУ

1.	Производственные совещания с работниками бухгалтерий ГОУ по текущим вопросам	по отдельному графику		Хазарадзе О.В.
2.	Совещания с контрактными управляющими государственных образовательных учреждений г.о. Самара и лицами, осуществляющими функции контрактных управляющих	по отдельному графику		Моргунов С.Л.
3.	Производственные совещания с директорами частных дошкольных образовательных организаций	по отдельному графику		Хазарадзе О.В.

Работа по предоставлению статистической отчетности

1.	Сбор сведений о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала статистическая Форма № ЗП-образование	ежемесячно	сводный отчет	Шлыкова М.В. Беляева Е.Н.
2.	Сбор сведений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования	февраль	Финансовая часть, раздел 3	Ужакина Е.В. Беляева Е.Н.
3.	Сбор сведений об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов за 2019 год	январь	сводный отчет	Федорина В.В. Беляева Е.Н.
4.	Сведения о неполной занятости и движении работников	за квартал 1,2,	Форма П-4(НЗ)	Кибец Т.Г.
5.	Подготовка отчета по ведомственному контролю	За год и 1 квартал	сводный отчет	Каракулова Е.И.
6.	Подготовка распоряжений на отпуска сотрудникам, руководителям ОУ, на материальную помощь, единовременную выплату к отпуску, на работу в выходные дни, на предоставление дня отдыха за работу в выходной день	январь-июнь	распоряжения	Каракулова Е.И.

Контрольные мероприятия

1.	Проверка соблюдения целевого, эффективного, правомерного использования средств областного бюджета <i>департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара</i>	март	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
2.	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели ГБОУ СО "Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»	апрель	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
3.	Проверка соблюдения условий использования	май	Сводная	Комиссия по приказу

	субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели <i>ГАПОУ СО "Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева"</i>		информация	СУ МОиНСО Дудко В.В.
4.	Проверка соблюдения условий использования субсидии на выполнения государственного задания и субсидий на иные цели <i>ГБОУ СО «Школа-интернат № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»</i>	июнь	Сводная информация	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
5.	Проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	В соответствии с планом проведения проверок в рамках ведомственного контроля подведомственных министерству образования и науки СО учреждений на 2020 год	Акт	Комиссия по приказу СУ МОиНСО Дудко В.В.
6.	Мониторинг негосударственных образовательных организациях дошкольного образования	июнь	Сводная справка	Комиссия по приказу СУ МОиНСО

Прочее				
1.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации мероприятий подведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства	январь-июнь	акты	Захаров А.М.
2.	Проверки образовательных организаций, подведомственных Самарскому управлению, в рамках реализации антикоррупционных мероприятий	январь -июнь	акты	Захаров А.М.
3.	Рассмотрение в пределах компетенции, поступивших в установленном порядке в Самарское управление актов прокурорского реагирования и подготовка проектов ответов по существу предъявляемых требований	январь- июнь	проекты ответов	Захаров А.М.
4.	Разработка проектов договоров Самарского управления, в том числе договоров, заключаемых с целью хозяйственного обеспечения деятельности Самарского управления	январь-июнь	проекты договоров, виза на документах	Захаров А.М.
5.	Осуществление претензионной работы с контрагентами по заключенным гражданско-правовым договорам в рамках досудебного урегулирования споров	январь- июнь	проекты претензий	Захаров А.М.
6.	Осуществление правовой экспертизы документов, поступающих в установленном порядке в адрес Самарского управления	январь- июнь	виза на документах	Захаров А.А.
7.	Представление интересов Самарского управления в различных организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах	январь- июнь		Захаров А.М.
8.	Согласование проектов государственных контрактов в части соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	январь-июнь	виза на документах	Захаров А.М.
9.	Подготовка проектов ответов на запросы и обращения государственных органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также учреждений, организаций и граждан по правовым вопросам	январь-июнь	проекты ответов	Захаров А.М.
10.	Подготовка и согласование проектов приказов Самарского управления	январь- июнь	виза на документах	Захаров А.А.
Прочее				
1	Предоставление ежемесячных отчетов об обращениях граждан в электронный справочник ССТУ.РФ	ежемесячно	электронный отчет	Уразова Е.А.
2	Подготовка ежегодного отчета по обращениям граждан	февраль	отчет	Уразова Е.А.
3	Подготовка отчетов по выполнению поручений оперативных совещаний с руководителями ТУ	январь-июнь	отчет	Уразова Е.А.

	МОиН СО с министром образования			
3	Ведение делопроизводства Управления, электронный документооборот и документооборот на бумажных носителях, включая прием и обработку входящей корреспонденции, обработку и отправку исходящей корреспонденции, получение и отправка почтовой корреспонденции, ведение журналов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, тиражирование документов	январь-июнь	документы, почтовая корреспонденция, журналы	Уразова Е.А.